

孔教學院大成小學  
2017 - 2018 年度 上學期  
進度表  
科目:電腦科

年級:3

任教老師: 譚何維老師

月	週	星期						目標	單元 / 課題	教學活動	延展活動	教學資源	電子教學/ 遊戲	課業	進展性評估	備註	教學 反思	
		日	一	二	三	四	五											六
九月	1						1	2									孔聖誕(17/9) 孔聖誕翌日假期 (18/9)	學生能正確登入電子書
	2	3	4	5	6	7	8	9	1. 學會使用電子書 2. 學會使用學校網站 學習資源	電子書及校網	<ul style="list-style-type: none"> <li>講解電子書的使用方法</li> <li>講解使用學校網頁的方法</li> </ul>	登入電子書	平板電腦					
	3	10	11	12	13	14	15	16	1. 學會使用電子書 2. 學會使用學校網站 學習資源	電子書及校網	<ul style="list-style-type: none"> <li>講解電子書的使用方法</li> <li>講解使用學校網頁的方法</li> </ul>		平板電腦					
	4	17	18	19	20	21	22	23	1. 學會使用文字效 果。 2. 學會使用文字藝術 師製作標題字。	文字色彩 文字藝術師	<ul style="list-style-type: none"> <li>講解及示範如何設置文字色彩</li> <li>講解及示範製作文字藝術師</li> <li>著學生自己嘗試做</li> <li>自主學習: 著學生開啟電子書完成 資訊素養『個人資料洩露記』</li> </ul>	● 設置文 字色彩	小百科 彩虹的顏色  軟件操作指南 文字色彩的效果 使用「文字藝術師」 轉換效果	電子書		插入文字藝術師		
	5	24	25	26	27	28	29	30	1. 學會插入對話圖 案。 2. 學會在對話圖案內 加入文字並設定文 字樣式。 3. 學會設定自動換 行。	插入對話圖案 加入對話 位置轉移	<ul style="list-style-type: none"> <li>創意情境: 你需要自我介紹, 需要 有自己相片的, 你除了自己畫, 自 己寫之外, 還有什麼方法呢?</li> <li>講解及示範插入對圖案</li> <li>於圖案中加入文字及設定文字式 樣</li> <li>自動換行</li> </ul>	● 設定完 整的圖 案	軟件操作指南 加入對話圖案 為對話圖案加入文字 移動對話圖案 小百科 文繞圖版面配置					
十月	6	1	2	3	4	5	6	7									國慶日翌日假期	

	7	8	9	10	11	12	13	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識封面和插圖的分別</li> <li>2. 學會插入圖片。</li> <li>3. 學會為圖片加入不同的樣式和效果。</li> <li>4. 學會插入圖片於文字之間。</li> <li>5. 學會搜尋和插入美工圖案，並設定自動換行。</li> <li>6.</li> </ol>	插入封面 美化圖片 圖片配置和次序 加入美工圖案	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解封面與插圖</li> <li>● 插入圖片</li> <li>● 圖片效果</li> <li>● 插入圖片與文字之間</li> <li>● 搜索圖片並設定自動換行</li> </ul>		軟件操作指南 下載圖像 插入封面 封面圖像效果 圖片配置排列和次序 設定 加入插圖			插入圖片	(2/10) 中秋節翌日假期 (5/10) 第一次教師發展日 (6/10) 重陽節假期(28/10)	學生懂得插入圖片之方法
	8	15	16	17	18	19	20	21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會使用 excel 儲存格格式的時間展示。</li> <li>2. 學會使用試算表軟件製作旅行開支預算表。</li> </ol>	<b>班際旅行</b> 旅行支出預算 旅行活動時間表 旅行開支預算	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 創意情境：如果你幫媽媽去東西，但買的東西太多，媽媽想讓你計算一下，你會怎樣做？</li> <li>● 講解及示範使用儲存格格式的時間展示。</li> <li>● 講解及示範使用試算表軟件製作旅行開支預算表。</li> <li>● 著學生完成上述兩項。</li> </ul>		電子書	電子書	班際陸行策劃表			
	9	22	23	24	25	26	27	28	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會用「自動加總」來計算總人數。</li> <li>2. 學會用「插入函數」來計算門票總費用。</li> </ol>	<b>班際旅行</b> 計算總人數 計算門票總費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解及示範用「自動加總」來計算總人數。</li> <li>● 講解及示範用「插入函數」來計算門票總費用。</li> <li>● 著學生完成上述兩項。</li> </ul>		電子書	電子書		大部分學生懂得使用函數 sum 進行自動加總		
	10	29	30	31					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學會用「插入函數」來計算午餐總費用。</li> <li>2. 引導學生計算總支出預算的算式。</li> </ol>	<b>班際旅行</b> 計算午餐總費用 計算總支出預算	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解及示範用「插入函數」來計算午餐總費用。</li> <li>● 講解及示範計算總支出預算的算式。</li> <li>● 著學生完成上述兩項。</li> </ul>		電子書	電子書	班級旅行費用總表			
十一月	11	5	6	7	8	9	10	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習使用試算表軟件的表格框線色彩和樣式及文字處理功能。</li> </ol>	<b>班際旅行</b> 美化支出預算 美化支出預算表 工作表	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解及示範使用試算表軟件的表格框線色彩和樣式及文字處理功能。</li> <li>● 自主學習：著學生開啟電子書完成資訊素養『網絡購物大偵探』</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 進階表格框線色彩和樣式及文字處理</li> </ul>	電子書	電子書		小六總結性評估 (13/11-17/11) 親子旅行(19/11) 親子旅行翌日假期 (20/11) 第二次教師發展日 (21/11)		



	16	10	11	12	13	14	15	16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識投影片的播放速度和放映效果的設定會影響觀眾的感受。</li> <li>2. 學會操作簡報軟件的設定放映效果功能。</li> <li>3. 認識測試的重要性。</li> <li>4. 學會操作簡報軟件的播放功能。</li> <li>5. 學會把簡報儲存成.pps 或.ppsx 播放檔案。</li> </ol>	<b>邁進簡報天地</b> 發佈簡報 設定放映效果 測試與播放	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講解播放速度和放映效果</li> <li>● 講解如何測試</li> <li>● 講解及示範操作簡報軟件的播放功能。</li> <li>● 講解及示範如何把簡報儲存成.pps 或.ppsx 播放檔案。</li> <li>● 著學生按照指示完成上述步驟</li> </ul>	● 講解 F5 功能鍵	電子書	電子書				
	17	17	18	19	20	21	22	23										
	18	24	25	26	27	28	29	30										
	19	31																
一月	19		1	2	3	4	5	6										
	20	7	8	9	10	11	12	13										
	21	14	15	16	17	18	19	20										
	22	21	22	23	24	25	26	27										
	23	28	29	30	31													
																		小二至小五總結性評估(4/1-10/1) 專題研習周(15/1-2/2)