孔教學院大成小學
2017 – 2018 年度 上學期
進度表
科目: 電腦科
年級：2　　任教老師：葉偉文

月	週	星期 日	一	二	三	四	五	六	目標	單元 / 課題	教學活動	延展活動	教學資源	電子教學/遊戲	課業	進展性評估	備註
九月	1						1	2									孔聖誕(17/9) 孔聖誕翌日假期(18/9) 第一次教師發展日(22/9)
	2	3	4	5	6	7	8	9	1. 學會遵守使用電腦室的規則。 2. 培養愛惜電腦設施的態度。	1. 電腦室使用規則 2. 我會愛護電腦設施）	● 著學生觀看電子書及短片 ● 講解要遵守電腦室的規則	● 其他地方也要遵守秩序	電子書				
	3	10	11	12	13	14	15	16	1. 引導學生開啓電子書，輸入名字與密碼。 2. 引導學生點擊「功能選擇表」，瀏覽電子書，熟悉電子書各個功能鍵。 3. 認識鍵盤，以及學會使用鍵盤。 4. 認識手寫板及學會正確使用手寫板。 5. 認識顯示器是電腦的主要輸出裝置及調校顯示器的光暗保護眼睛。 6. 認識印表機是電腦的主要輸出裝置，並學會珍惜使用紙張，實行環保低碳生活。	一.電腦的輸入與輸出裝置 （1.1 鍵盤 1.2 手寫板 2.1 顯示器 2.2 印表機 ）	● 介紹鍵盤 ● 講解鍵盤中不同操作區域 ● 介紹手寫板 ● 使用手寫板寫字 ● 介紹顯示器 ● 介紹印表機	● 讓學生講出鍵盤的不同區域 ● 使用手寫板寫字	● 鍵盤	視頻介紹			
	4	17	18	19	20	21	22	23									
	5	24	25	26	27	28	29	30	1. 認識操作鍵盤時，手指的正確位置。 2. 認識與練習操作基本字母鍵。 3. 認識與練習操作上排字母鍵。	二.英文輸入 （3 十隻手指齊工作 4.1 基本字母鍵說明與練習 4.2 上排字母鍵說明與練習）	● 講解手指正確擺放位置 ● 練習輸入英文字母	● 輸入英文	● 短片介紹	視頻介紹			
十月	6	1	2	3	4	5	6	7	1. 認識與練習操作下排字母鍵。 2. 認識與練習如何輸入大小楷。認識電腦的主要輸出裝置與儲存裝置。	二.英文輸入 （4.3 下排字母鍵說明與練習 4.4 大小楷輸入）	● 練習打下排英文字母 ● 輸入大小寫	● 輸入英文		打字遊戲			國慶日翌日假期(2/10) 中秋節翌日假期(5/10) 重陽節假期(28/10)
	7	8	9	10	11	12	13	14									
	8	15	16	17	18	19	20	21	1. 通過闖關遊戲，讓學生練習英文輸入。 2. 第一關：字詞一 3. 第二關：字詞二 4. 第三關：字詞三	二.英文輸入 （5.字詞練習）	● 講解遊戲規則 ● 進行遊戲	● 著學生說出滑鼠的部件 ● 著學生說出鍵盤的使用姿勢 ● 說出鍵盤的不同分區	● 軟件操作指南 ● 飛進數碼文字世界 ● 網站連結	打字遊戲			
	9	22	23	24	25	26	27	28									

	10	29	30	31					1. 認識英文輸入的標點符號。	二.英文輸入	● 練習英文輸入連標點符號						
十一月	10				1	2	3	4									小六總結性評估(13/11-17/11) 親子旅行(19/11) 親子旅行翌日假期(20/11) 第二次教師發展日(21/11)
	11	5	6	7	8	9	10	11	1. 通過闖關遊戲，讓學生練習英文輸入。	句字練習	● 練習英文輸入		● 軟件操作指南 ● 飛進數碼文字世界 ● 網站連結	打字遊戲			
	12	12	13	14	15	16	17	18	2. 第四關：字詞進階 3. 第五關：句子練習一 4. 第六關：句子練習二								
	13	19	20	21	22	23	24	25	1. 認識電子書，包括登入登出，開關書本	認識電子書	● 示範如何登入電子書 ● 著學生嘗試登入電子書並進入頁面		● 網上電子書				
	14	26	27	28	29	30			1. 認識不同的文書處理軟件：MS Word, Google Docs。 2. 認識文書處理軟件的用途：筆記、專題報告、詩歌、宣傳單張等。 3. 認為 MS Word 的操作界面。 4. 從電子書樣板中，認識如何可以用文書處理軟件創作數碼故事。	1.1 文書處理軟件的用途 1.2 MS Word 的操作界面 2.1 欣賞「The Story of the Rainbow」故事	● 講解不同的文書處理軟件：MS Word, Google Docs。 ● 講解文書處理軟件的用途：筆記、專題報告、詩歌、宣傳單張等。 ● 講解 MS Word 的操作界面。著學生嘗試開啟 word		● 小百科 ● 軟件操作指南				校慶(13/12) 耶誕及新年假期(21/12-1/1)共 12 天
十二月	15	3	4	5	6	7	8	9	1. 學會在 MS Word 輸入英文文字。 2. 學會 MS Word「複製」和「貼上」的功能及其中不同的選項。 3. 懂得如何儲存檔案	2.2 加入文字 2.3 複製貼上更易用 2.4 儲存檔案	● 講解及示範如何開啟 word,並著學生跟著做 ● 講解及示範如何加入文字 ● 講解及示範複製剪貼 ● 講解及示範如何儲存文件 ● 著學生跟著做		● 軟件操作指南				
	16	10	11	12	13	14	15	16	1. 加多點色彩 2. 文字樣式 3. 文字色彩	學會更改字型、字型大小、粗體、斜體等功能。 學會使用不同的「字型色彩」改變文字顏色。	● 講解文字的簡單編輯：字型、字型大小、粗體、斜體等功能。 ● 講解及示範如何改變文字顏色。 ● 著學生跟著做		● 軟件操作指南 ● 小百科 ● 軟件操作指南				
	17	17	18	19	20	21	22	23									
	18	24	25	26	27	28	29	30									
	19	31															
一月	19		1	2	3	4	5	6									小二至小五總結性評估(4/1-10/1)
	20	7	8	9	10	11	12	13									
	21	14	15	16	17	18	19	20									
	22	21	22	23	24	25	26	27									
	23	28	29	30	31												